**Name der Firma**

Straße und Hausnummer

Z. Hd. Name

PLZ Ort

DATUM

**Bewerbung auf Ihre Ausschreibung: Ausschreibungsname oder Referenznummer**

Sehr geehrte Frau/Herr [oder] Damen und Herren,

Über Ihre Anzeige im Jobportal (woher kommt die Info?) habe ich davon erfahren, dass Sie aktuell eine Stelle als Sachbearbeiterin/Bürokauffrau/ Office Managerin besetzen und möchte mich daraufhin bei Ihnen bewerben und mich mit meinen Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen einbringen.

**[Textbaustein1]** Als ausgebildete:r Office-Manager:in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Administration und Projektmanagement gehen mir planvolles und umsichtiges Organisieren und Verwalten leicht von der Hand.

**[Textbaustein2]** Als ausgebildete:r [Job] bin ich mir durchaus dessen bewusst, dass meine in der Vergangenheit erlangten Fähigkeiten in einem anderen Arbeitsbereich liegen. Durch meine veränderten Lebensumstände als vor dem Krieg geflüchtete Person strebe ich nun allerdings eine berufliche Neuorientierung an und bin mehr als überzeugt davon, über die von Ihnen geforderten Qualifikationen zu verfügen.

[Hier auf ein bis drei der geforderten Fähigkeiten eingehen und beschreiben]

**Beispiel 1:** Durch meine Tätigkeit als XY habe ich den sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint erlernt. Hier habe ich regelmäßig die geschäftliche Korrespondenz sowie auch die Auswertung unserer Marketingprojekte übernommen.

**Beispiel 2:** Lösungsorientierte Teamarbeit sowie der sichere Umgang mit verschiedensten Interessengruppen sind mir dank umfangreicher Erfahrungen in [welche Jobs?, welche Aufgaben in diesen Jobs?] sehr vertraut.

Aufgrund meiner oben genannten Erfahrung und den damit einhergehenden Qualifikationen, bin ich davon überzeugt, die Herausforderung der Neuorientierung meistern und einen Mehrwert für Ihr Unternehmen bieten zu können.

**[Bei höherer Qualifikation Folgendes möglich - nicht bei sehr niedrigschwelligen Jobs]:** Bei Ihnen erhoffe ich mir einen spannenden, abwechslungsreichen Job, in dem ich meine Fähigkeiten sinnstiftend einsetzenkann. Angesichts meiner beruflichen Erfahrung, meiner hohen Motivation für Ihre Themen sowie meinem bereits erlangten Wissen im Bereich [?] bin ich überzeugt, bin ich davon überzeugt, die Herausforderung der Neuorientierung meistern zu können und einen Mehrwert für die Ziele Ihres Unternehmens zu bieten. Zeitgleich hoffe ich, durch einen Job bei Ihnen noch mehr über den Bereich [?] zu erfahren und hier meine Kenntnisse zu erweitern.

Ich kann die Stelle ab dem [DATUM] antreten.

[Meine Gehaltsvorstellung liegt bei XY per annum.]

Ich freue mich, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

VORNAME NAME